

令和8年度 安全計画（放課後等デイサービスグローブ・放課後等デイサービスグローブ材木座）

◎安全点検

(1) 運営・活動場所にかかる安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内安全点検①	備蓄品点検 除草剤散布（大船）	プール備品・庭床面点検（大船）			施設内安全点検② 施設外避難経路確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	電灯動作点検（大船）		大掃除（年末最終日）	施設内安全点検③		

(2) マニュアル（指針）の策定・共有

※ 掲示・管理場所：すべて事務室内書類棚にて保管

分野	策定期期	最終改訂日	見直し予定時期（必要に応じて改訂）
安全計画（本書面及びマニュアル）	令和6年4月1日	令和8年4月1日	年度末（4月1日改訂）
事故防止マニュアル （事業所内活動・食事・プール・送迎・事業所外活動・海・川・悪天候・不審者対策）	令和6年4月1日	令和8年4月1日	年度末（4月1日改訂）
緊急時対応マニュアル （交通事故・急病・ケガ・てんかん・アレルギー・誤飲等・自傷及び他害行為・行方不明・不審者侵入）	令和6年4月1日	令和8年4月1日	年度末（4月1日改訂）
災害時避難誘導マニュアル	令和6年4月1日	令和8年4月1日	6月・9月・10月訓練実施後（11月1日改訂）
虐待防止・身体拘束適正化（指針）	令和4年4月1日	令和8年4月1日	3月委員会実施後（4月1日改訂）
感染症及び食中毒の予防・蔓延防止（指針）	令和4年4月1日	令和8年4月1日	5月委員会実施後（6月1日改訂）
感染症発生時BCP	令和6年3月1日	令和8年4月1日	11月研修・訓練実施後（12月1日改訂）
自然災害発生時BCP	令和6年3月1日	令和8年4月1日	7月研修・訓練実施後（8月1日改訂）
熱中症予防対策手順書	令和7年6月1日	令和8年4月1日	～6月 熱中症研修実施前（6月1日改訂）
ハラスメントの防止内規	令和7年4月1日	—	年度末（4月1日改訂）
個人情報保護・ICT運用マニュアル	令和8年4月1日	—	年度末（4月1日改訂）
避難確保計画	令和8年4月1日	—	年度末（4月1日改訂）
安全運転管理マニュアル	令和8年4月1日	—	法定講習受講後（8月1日改訂）

◎利用者・保護者に対する安全教育等

(1) 利用者への安全教育

通年		
<ul style="list-style-type: none"> ・施設内での安全指導 (転倒や衝突事故防止) ・送迎時及び外出時の安全指導 (交通事故防止、所在不明事故防止) ・遊具等の安全な使い方 (ケガ防止) ・食事場面での安全指導 (誤飲、誤嚥事故防止) 		
4~8 月	9~12 月	1~3 月
<ul style="list-style-type: none"> ・プール(海)活動時の安全指導(溺水事故防止) ・火災発生時の安全指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・地震発生時の安全指導 ・土砂災害/浸水発生時の安全指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・不審者侵入時の安全指導

(2) 保護者への周知及び連携

通年
<p>契約時に安全計画を周知し、緊急時の連絡体制や災害時の避難場所について確認する。</p> <p>ホームページにて安全計画を公表する。</p>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			●火災総合訓練			●地震避難訓練（大船） ●地震・津波避難訓練（材木座）
その他		●感染症対策（嘔吐物除去）	●救急対応（心肺蘇生・AED）	●自然災害BCP机上訓練		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	●土砂・浸水避難訓練（大船）		●火災総合訓練			
その他		●感染症対策（感染症発生想定机上訓練） ●感染症BCP机上訓練		●救急対応（気道異物除去）	●事故防止（エビペン）	●不審者侵入・通報

(2) その他研修

研修項目	主な研修内容（予定）	実施予定時期
虐待防止研修	虐待の定義、不適切支援、こども性暴力防止法、リスク場面と防止策、通報義務	4月
身体拘束適正化研修	原則禁止・3要件の理解、具体例・防止のための支援策検討、実施時のルール確認	
救急対応①（ケガ等の対応）	事例別の対応方法、緊急時対応	4月
救急対応②（てんかん発作発生時の対応）		8月
救急対応③（誤飲・誤嚥・窒息時の対応）		1月
感染症対策研修①（食中毒等）	手洗い及び消毒の徹底、食中毒の予防、HACCPの考え方を取り入れた衛生管理について、感染症予防	5月
感染症対策研修②（感染症等）		11月
熱中症対策研修	日常的な予防手順の確認、外出時及び送迎時の対応、初期症状及び緊急時の対応（報告体制）	6月
プール/海活動時安全研修	実施前準備及び安全確認、職員配置基準及び役割、ルールの周知、特性への配慮、緊急時対応	6月
感染症発生時BCP研修	BCPの理解、机上シミュレーション、計画内容見直し	11月
自然災害発生時BCP研修	BCPの理解、机上シミュレーション、計画内容見直し	7月
法令遵守研修	関係法令の理解、虐待防止・権利擁護、禁止行為、報告義務	9月
個人情報保護研修	個人情報の適切な管理について、情報漏洩の防止、ICT管理における注意点	
事故防止①（事故防止・ヒヤリ事例）	事故防止の重要性の理解、事故の事例共有、ヒヤリハットの共有及び分析、施設内環境の見直し、アレルギー（アナフィラキシー）発生時の対応、エビペン®の使用方法	10月
事故防止②（アレルギー）		2月
交通安全・送迎時安全研修	安全運転管理者による安全運転指導	12月
接遇・コミュニケーション研修（苦情・相談・ハラスメント）	利用者及び保護者対応、職員間コミュニケーション、主なハラスメントの種類、ケーススタディ	1月

(3) 安全管理・危機管理に資する行政等が実施する訓練・講習スケジュール（予定）

※こども青少年局・区役所等、法人以外が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず記載する

【消防署】 普通救命講習（出張講習）…随時申し込み。

【鎌倉市】 防災リーダー研修…年1回程度開催（前年度は1月に開催）

【鎌倉市】 沿岸部一斉津波避難訓練…年1回程度開催（前年度は11月に開催）

【神奈川県公安委員会】 安全運転管理者等法定講習…年1回受講

【保健所】 食品衛生責任者実務講習会…概ね3年ごと受講

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析の方法等）

ヒヤリハット事例については、発生後速やかに記録する。

収集したヒヤリハットはスタッフミーティング時に共有するとともに、原因分析を行い再発防止策を検討・実施する。

また、実施状況に応じてマニュアル等の見直しを行う。